KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA
Jl. Raya Telang, PO Box 2 Kamal, Bangkalan - Madura
Telp. (031) 3011146, Fax. (031) 3011506
Laman : www.trunojoyo.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor: B/4512/UN46/TM.00.02/2025

TENTANG

DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU UJIAN TULIS BERBASIS KOMPUTER SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN TES (UTBK-SNBT) TAHUN 2025 UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

Diumumkan kepada calon mahasiswa baru yang dinyatakan "LULUS dan DITERIMA melalui jalur Ujian Tulis Berbasis Komputer Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (UTBK-SNBT) TAHUN 2025 di Universitas Trunojoyo Madura melalui portal https://pengumuman-snbt-snpmb.bppp.kemdikbud.go.id/ tanggal 28 Mei 2025, WAJIB melakukan tahapan daftar ulang dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Tanggal	Kegiatan	Uraian	Pelaksana
1	Mulai 2 Juni s/d 10 Juni 2025 *(mulai dan berakhir Pukul 15.00 WIB)*	Registrasi	Calon mahasiswa baru melakukan pengisian data dan berkas secara benar, akurat, dan jujur di laman: https://sidamaba.trunojoyo.ac.id dengan cara: 1. Isi Username Nomor Pendaftaran UTBK-SNBT (contoh : 4180000xxx) 2. Isi Password Tanggal Lahir Anda (format: "ddmmyyyy", contoh: 31041999 = 31 April 1999) 3. Baca dengan seksama Panduan serta contoh Pengisian yang tersedia di tautan ini https://bit.ly/PanduanSidamaba 4. Dokumen yang dipersiapkan untuk diunggah: a. Unggah Pasfoto Calon Mahasiswa dengan ketentuan: - Baju putih tanpa atribut; - Background merah; - Perempuan yang berhijab/berkerudung (hijab warna putih menutupi kepala, leher dan dada); - Ukuran (4×6); - Ukuran file: 100 – 200 kb, dalam format JPG.; - Kualitas gambar harus cukup tajam dan focus; - Posisi badan dan kepala tegak sejajar menghadap kamera; - Proporsi wajah antara 25%-50% dari foto; - Tidak ada bagian kepala yang terpotong dan wajah tidak boleh tertutupi ornamen. b. Unggah Dokumen pendukung (berkas harus jelas untuk dibaca/diperiksa, Ukuran file: 200 kb-1 mb, dokumen pindai/scan dalam format JPG, yaitu:	Calon Mahasiswa

No	Tanggal	Kegiatan	Uraian	Pelaksana
			- Surat Pernyataan Data dan Dokumen (*unduh format yang telah disediakan*)	
			- Surat Pernyataan Berkelakuan Baik (*unduh format yang telah disediakan*) - Akta Lahir - Surat Keterangan Sehat - Penghasilan/Gaji Ayah dan Penghasilan/Gaji Ibu (*bagi yang orang tua/walinya bekerja pada sektor informal atau tidak bekerja, dapat melampirkan Surat Keterangan dari Desa/Kelurahan*) - Kartu Keluarga (KK) - Foto Rumah Tampak Depan - Foto Rumah Tampak Samping - Foto Rumah Ruang Tamu - Foto Rumah Dapur Dokumen tambahan bagi pendaftar melalui KIP-K, yaitu: - Kartu Peserta KIP-K (***bagi yang terdaftar sebagai pemohon KIP-K***) - Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) (***bagi yang memiliki***) - Kartu Indonesia Sehat (KIS) (***bagi yang memiliki***)	
2	11 s/d 18 Juni 2025	Verifikasi data	Cukup jelas	Tim UTM
3	20 Juni 2025 (*Pukul 16.00 WIB)*	Pengumuman Penetapan tarif UKT dan Penerima KIP-K	Masuk laman: https://sidamaba.trunojoyo.ac.id. Lihat menu Informasi Status tarif Uang Kuliah Tunggal (UKT) atau Penerima KIP-K	Tim UTM
4	23 s/d 25 Juni 2025	Pembayaran UKT	Bank BRI, BNI, BTN, dan Bank Jatim tata cara lihat di https://bit.ly/PanduanBayarMABA	Calon Mahasiswa /Orang Tua/Wali
5	24 s/d 25 Juni 2025	Finalisasi Registrasi	Masuk ke https://sidamaba.trunojoyo.ac.id. Pilih menu Upload Berkas Daftar Ulang. Unggah dokumen pindai/scan *): 1. Ijazah atau Surat Keterangan Lulus (SKL) yang sekurang-kurangnya memuat informasi jati diri dan foto terbaru yang dibubuhi cap/stempel yang sah dari sekolah. 2. Dokumen Surat Pernyataan: a. Surat Pernyataan (Biaya Pendidikan) UKT (unduh format SP-Biaya-Pendidikan yang telah disediakan); atau b. Surat Kontrak Penerima Kartu Indonesia Pintar Kuliah/KIP-K (unduh format SP-Kontrak-KIP-K yang telah disediakan)	Calon Mahasiswa
6	Mulai 25 Juni 2025	Cetak Bukti Daftar Ulang dan KTM Sementara	Masuk ke https://sidamaba.trunojoyo.ac.id. Pilih menu Cetak Bukti Daftar Ulang *). *) *Tahapan ini dapat dilakukan setelah SELESAI melakukan Finalisasi Registrasi*	Calon Mahasiswa

KETENTUAN LAIN

1. Hak sebagai mahasiswa Universitas Trunojoyo Madura dinyatakan GUGUR dan mengundurkan diri apabila:
   a. Tidak memenuhi persyaratan registrasi yang telah ditetapkan.
   b. Memberikan keterangan yang tidak benar pada waktu melakukan registrasi.
   c. Tidak melakukan registrasi pada tenggang waktu yang telah ditentukan.
2. Calon mahasiswa yang melakukan registrasi berarti telah menerima segala ketentuan yang ada dalam pengumuman ini.
3. Jika dikemudian hari terdapat pengumuman atau perubahan Jadwal, maka akan diberitahukan kemudian melalui laman https://sidamaba.trunojoyo.ac.id dan https://www.trunojoyo.ac.id/

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diperhatikan dengan sebaik-baiknya.

Bangkalan, 28 Mei 2025
Rektor,

Safi
NIP 197409252003 121002

Lampiran : PENGUMUMAN
Nomor : B/4512/UN46/TM.00.02/2025

1. TARIF UANG KULIAH TUNGGAL BAGI MAHASISWA BARU PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA JALUR UJIAN TULIS BERBASIS KOMPUTER SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN TES (UTBK-SNBT) UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Dalam rupiah

No	Program Studi (Prodi)	Strata	Kelompok					
			UKT 1	UKT 2	UKT 3	UKT 4	UKT 5	UKT 6
1	Agribisnis	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
2	Agroekoteknologi	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
3	Akuntansi	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
4	Ekonomi Pembangunan	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
5	Ekonomi Syariah	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
6	Hukum Bisnis Syariah	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
7	Ilmu Hukum	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
8	Ilmu Kelautan	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
9	Ilmu Komunikasi	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
10	Manajemen	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
11	Manajemen Sumberdaya Perairan	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
12	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
13	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
14	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
15	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
16	Pendidikan Informatika	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
17	Psikologi	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
18	Sastra Inggris	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
19	Sistem Informasi	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
20	Sosiologi	S1	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000

Dalam rupiah

No	Program Studi (Prodi)	Strata	Kelompok					
			UKT 1	UKT 2	UKT 3	UKT 4	UKT 5	UKT 6
21	Teknik Elektro	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
22	Teknik Industri	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
23	Teknik Informatika	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
24	Teknik Mekatronika	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
25	Teknik Mesin	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
26	Teknologi Industri Pertanian	S1	500.000	1.000.000	1.850.000	2.300.000	2.600.000	3.000.000
27	Akuntansi	D-III	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000
28	Enterpreneurship	D-III	500.000	1.000.000	1.800.000	2.250.000	2.500.000	3.000.000

Bangkalan, 28 Mei 2025

Rektor,

Saiful

NIP 197409252003 121002

2. METODE PEMBAYARAN

Pembayaran UKT dapat dilakukan melalui beberapa bank, sebagai berikut:

a. Melalui Bank BRI

Pembayaran melalui Bank BRI di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

Melalui Teller Unit Kerja Bank BRI

- Datang ke Unit Kerja Bank BRI terdekat.
- Mengisi formulir setoran (Tunai/Over Booking) di isi secara lengkap nama penyetor dengan mencantumkan **Nomor Peserta**.
- Selanjutnya menyerahkan kepada petugas Bank/Teller dengan memastikan jumlah UKT yang akan dibayarkan pada kolom nominal setoran.
- Bayar ke Petugas Bank BRI dan Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran.

b. Melalui Bank BNI

Pembayaran melalui Bank BNI di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut:

1) Melalui Teller Bank BNI
   - Datang ke Cabang Bank BNI terdekat.
   - Mengisi formulir setoran (Tunai/Over Booking) di isi secara lengkap nama penyetor dengan mencantumkan Nomor Rekening Virtual **8327** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta** Selanjutnya menyerahkan kepada petugas Bank/Teller dengan memastikan jumlah UKT yang akan dibayarkan pada kolom nominal setoran.
   - Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank BNI **Rp. 5.000**)
   - Bayar ke Petugas Bank BNI dan Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran.
2) Melalui Mesin ATM Bank BNI
   - Masukkan Kartu ATM Bank BNI.
   - Pilih : Bahasa Indonesia
   - Ketik : Nomor PIN ATM
   - Pilih : Menu Lain
   - Pilih : Transfer (Pembayaran)
   - Pilih : Rekening Tabungan
   - Pilih : Virtual Account
   - Ketik Nomor Rekening Virtual **8327** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta**. (Contoh: **8327000423**xxxxx)
   - Kemudian akan muncul layar konfirmasi, apabila benar maka pilih **"YA BAYAR"** untuk melakukan pembayaran.
   - Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank BNI **Rp. 5.000**)

c. Melalui Bank BTN

Pembayaran melalui Bank BTN di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut:

1) Melalui Teller Bank BTN
   - Datang ke Cabang Bank BTN terdekat.
   - Mengisi formulir setoran (Tunai/Over Booking) di isi secara lengkap nama penyetor dengan mencantumkan Nomor Rekening Virtual **8327** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta** Selanjutnya menyerahkan kepada petugas Bank/Teller dengan memastikan jumlah UKT yang akan dibayarkan pada kolom nominal setoran.

- Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank BTN **Rp. 5.000**)
- Bayar ke Petugas Bank BTN dan Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran.

2) Melalui Mesin ATM Bank BTN
- Masukkan Kartu ATM Bank BTN.
- Pilih : Bahasa Indonesia
- Ketik : Nomor PIN ATM
- Pilih : Transaksi Lainnya
- Pilih : Pembayaran
- Pilih : Multipayment
- Pilih : Virtual Account
- Ketik Nomor Rekening Virtual **9004401** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta**. (Contoh: **9004401000423**xxxxx)
- Kemudian akan muncul layar konfirmasi, apabila benar maka pilih **"BENAR"** untuk melakukan pembayaran.
- Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank BTN **Rp. 5.000**)

3) Melalui Mobile Banking Bank BTN
- Menu Pembayaran
- Virtual Account
- Ketik Nomor Rekening Virtual **9004401** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta**. (Contoh: **9004401000423**xxxxx)
- Lanjut, pastikan data sudah benar.
- Bayar, Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank BTN **Rp. 5.000**)

4) Melalui Mesin ATM dan Mobile Banking Bank Lain
- Masukkan Kartu ATM Bank Lain.
- Pilih : Bahasa Indonesia
- Ketik : Nomor PIN ATM
- Pilih : Transaksi Lainnya
- Pilih : Transfer
- Pilih : Rekening Bank Lain
- Ketik Kode Bank BTN **200** dilanjutkan Kode Universitas **9004401** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta**. (Contoh: **2009004401000423**xxxxx)
- Apabila benar maka pilih **"TEKAN JIKA BENAR"**.
- Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank BTN **Rp. 5.000**)
- Kemudian akan muncul layar konfirmasi, apabila benar maka pilih **"YA"** untuk melakukan pembayaran.

d. Melalui Bank JATIM

Pembayaran melalui Bank JATIM di seluruh Indonesia dapat dilakukan dengan salah satu cara sebagai berikut:

1) Melalui Teller Bank JATIM
- Datang ke Cabang Bank JATIM terdekat.
- Mengisi formulir setoran (Tunai/Over Booking) di isi secara lengkap nama penyetor dengan mencantumkan Nomor Rekening Virtual **1493001** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta** Selanjutnya menyerahkan kepada petugas Bank/Teller dengan memastikan jumlah UKT yang akan dibayarkan pada kolom nominal setoran.
- Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank JATIM **Rp. 5.000**)

- Bayar ke Petugas Bank BTN dan Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran.

2) Melalui Mesin ATM Bank JATIM
   - Masukkan Kartu ATM Bank JATIM.
   - Pilih : Bahasa Indonesia
   - Ketik : Nomor PIN ATM
   - Pilih : Transaksi Lainnya
   - Pilih : Pembayaran
   - Pilih : Multipayment
   - Pilih : Virtual Account
   - Ketik Nomor Rekening Virtual **1493001** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta**. (Contoh: **1493001000423**xxxxx)
   - Kemudian akan muncul layar konfirmasi, apabila benar maka pilih **"BENAR"** untuk melakukan pembayaran.
   - Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank JATIM **Rp. 5.000**)
3) Melalui Mobile Banking Bank JATIM
   - Menu Pembayaran
   - Virtual Account
   - Ketik Nomor Rekening Virtual **1493001** ditambah **000** dilanjutkan dengan **Nomor Peserta**. (Contoh: **1493001000423**xxxxx)
   - Lanjut, pastikan data sudah benar.
   - Bayar, Nominal yang dimasukkan harus sesuai. (Contoh: Rp. 3**.005.000**, Biaya UKT + Admin Bank JATIM **Rp. 5.000**)